


УТВЕРЖДАЮ

Глава ЗАТО г. Железногорск

 Д.М. Черныгин

« 28 » 04 2024г.

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе

независимой оценки качества условий осуществления услуг муниципальными учреждениями культуры

Муниципальное учреждение культуры Театр оперетты

(наименование организации)

на 2024 год

| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия* | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| | | | | реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации |
| I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей деятельность учреждений культуры | | | | | |
| Привести в эстетическое состояние информационные стенды внутри помещения | Изготовление и монтаж информационного стенда МБУК Театр оперетты для размещения его в кассовом зале Дворца культуры рядом с кассой театра | Август 2024 г. | Варик Елена Викторовна, заместитель директора по проектно-творческой деятельности и | Ведутся переговоры с рекламными фирмами по изготовлению стенда, проводится мониторинг цен, разрабатывается дизайн-проект стенда | 20.08.2024 г. |

| | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| | | | ИННОВАЦИЯМ | | |
| Актуализировать содержание сайтов в соответствии с нормативными требованиями к периодичности обновления информации на официальном сайте | Официальная информация на официальном сайте театра актуализирована и обновляется в соответствии с требованиями к периодичности обновления информации на официальном сайте | Февраль 2024 г. | Варик Елена Викторовна, заместитель директора по проектно-творческой деятельности и инновациям | Информация на официальном сайте театра обновлена | 26.02.2024 г. |
| Обеспечить оперативную и эффективную дистанционную связь с получателем услуг | На официальном сайте театра размещены и обновлены контактные телефоны администраторов, приемной, кассы театра и руководства театра. В официальной группе во ВКонтакте подключена кнопка «Написать сообщение» с включенным онлайн-статусом (время ответа на вопросы зрителей от 15 до 30 минут). На сайте билетного оператора подключена услуга «Оставить отзыв о мероприятии». | Март 2024 г. | Варик Елена Викторовна, заместитель директора по проектно-творческой деятельности и инновациям | Обеспечена оперативная и эффективная обратная дистанционная связь с получателем услуг | 30.03.2024 г. |
| II. Комфортность условий, в которых осуществляется деятельность учреждений культуры | | | | | |
| Наличие питьевой воды | Камерная сцена МБУК Театр оперетты оборудована кулером с питьевой водой и | Март 2024 г. | Варик Елена Викторовна, заместитель | Обеспечено наличие питьевой воды на Камерной сцене театра | 10.03.2024 г. |

| | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | одноразовыми стаканчиками | | директора по проектно-творческой деятельности и инновациям | |
| Обеспечить надлежащее санитарное состояние туалетных комнат, наличие мыла, туалетной бумаги, полотенец или сушиаров, в кабинках предусмотреть полочки для телефонов и крючки для сумок | Санитарные комнаты на Камерной сцене театра находятся в надлежателем санитарном состоянии. В наличии мыло, туалетная бумага, бумажные полотенца. Санитарные комнаты МБУК Дворец культуры ежемесячно обеспечиваются туалетной бумагой и мылом. | Июнь 2024 г. | Прохненко Елена Викторовна, администратор | Туалетные комнаты Камерной сцены театра будут оборудованы крючками для сумок и держателями для туалетной бумаги |
| Обеспечить внутреннюю и внешнюю навигацию с учетом направления деятельности учреждения | На здании творческо-производственных мастерских театра по адресу: ул. Советской Армии, 28 будет размещена светодиодная вывеска «Камерная сцена театра» | Сентябрь 2024 г. | Варик Елена Викторовна, заместитель директора по проектно-творческой деятельности и инновациям | Ведутся переговоры с рекламными фирмами по изготовлению вывески, проводится мониторинг цен |
| III. Доступность услуг для инвалидов | | | | |
| Оборудование помещений и прилегающих к ним территорий с учетом | Приобретение сменного кресла-коляски для размещения его здании МБУК Дворец культуры при условии | Декабрь 2024 г. | Варик Елена Викторовна, заместитель директора по | Подготовка письма с просьбой о выделении дополнительного финансирования для |
| | | 20.12.2024 г. | | |

| Доступности для инвалидов | выделения дополнительного финансирования | проектно-творческой деятельности и инновациям | приобретения сменного кресла-коляски | |
|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------|--|
| IV. Доброжелательность, вежливость работников | | | | |
| Замечаний нет | | | | |
| V. Удовлетворенность условиями ведения деятельности учреждения культуры | | | | |
| Замечаний нет | | | | |

Директор МБУК Театр оперетты

/Н.В. Савочкина



М.П.